

Sehr geehrte Damen und Herren,
verehrte Engagierte,

was wäre unsere schöne Stadt Bautzen ohne das freiwillige Engagement ihrer Bürger? Vermutlich weniger bunt, sportlich, musikalisch, künstlerisch – einfach grau und trist. Umso größer ist der Stolz auf unser tolles Vereinsleben. Über 200 Vereine organisieren sich in vielen Bereichen des Lebens: Sport, Sprachpflege, Tierschutz und Umweltschutz, Kunst und Kultur, Heimatpflege und Geschichte, aber auch Soziales und Kirchengemeinden oder Garagen- und Kleingartenanlagen u.v.m. bereichern die große Vereinslandschaft in unserer Stadt.



Wir als Stadtverwaltung Bautzen sind besonders bemüht, unseren Vereinen eine Heimat zu geben und bestmögliche Unterstützung anzubieten. So unterhalten wir eine Vielzahl an Sportstätten, wie Turnhallen oder Sportplätzen. Diese stellen wir Vereinen kostengünstig zur Verfügung. Auch im sozialen Bereich sind wir stark engagiert. Mithilfe bieten wir bei der Öffentlichkeitsarbeit ebenso wie bei finanzieller Förderung an.

Als Oberbürgermeister war und bin ich selbst ehrenamtlich engagiert und weiß um Ihre Themen. Oftmals genügt ein sinnstiftendes Gespräch, damit Engagierte und Verwaltung zum gleichen Ziel gelangen: Unsere Stadt Bautzen zu beleben und eine vielfältige Gesellschaft zu fördern. Lassen Sie uns gemeinsam daran arbeiten und die Vielfalt im Vereinsleben zeigen.

Ich danke Ihnen für Ihren außerordentlichen Einsatz und wünsche Ihnen weiterhin viel Schaffenskraft für die Entwicklung Ihres Vereins und unserer Stadt Bautzen!

Bleiben Sie engagiert! Herzlichst, Ihr

Oberbürgermeister der Stadt Bautzen

Kontakt

Soziales und Sportförderung:

Amt für Bildung und Soziales

Telefon: 03591 534-501

E-Mail: bildung-soziales@bautzen.de

Kulturförderung:

Kulturbüro

Telefon: 03591 534-410

E-Mail: kultur@bautzen.de

Anfrage für eine Schirmherrschaft:

Büro des Oberbürgermeisters

Telefon: 03591 534-191

E-Mail: oberbuergermeister@bautzen.de

Ehrenamtskarte:

Abteilung Pressearbeit und Stadtmarketing

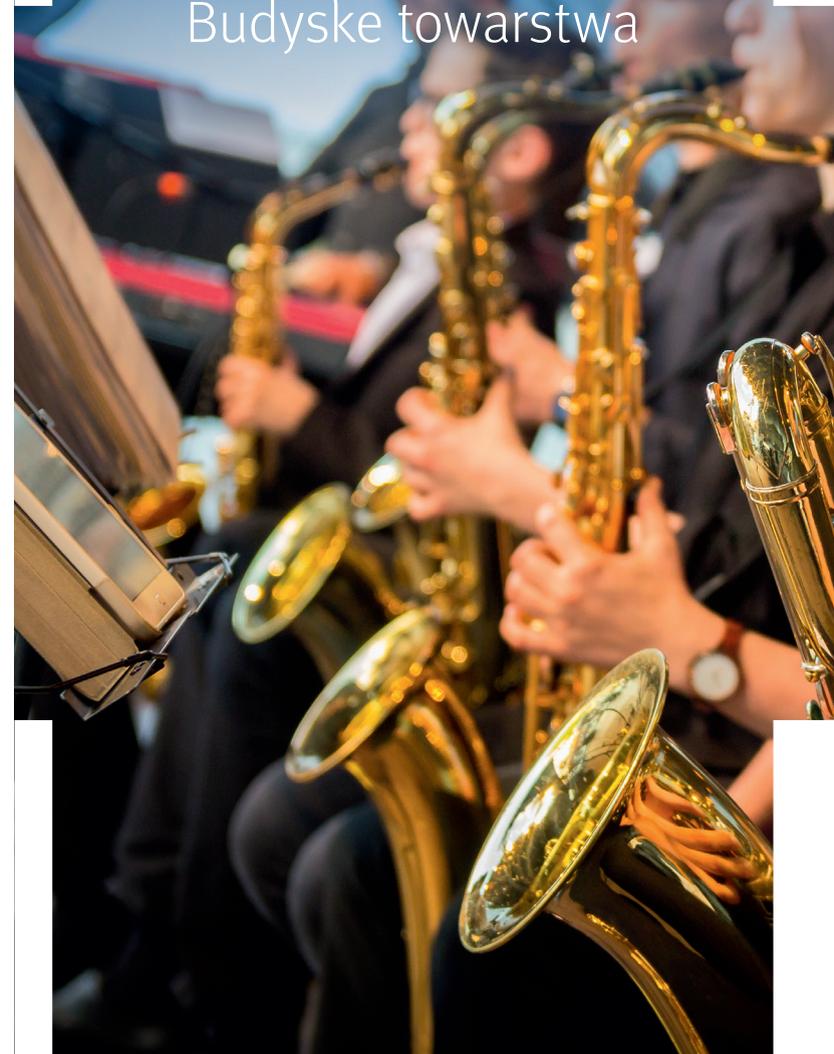
Telefon: 03591 534-391

E-Mail: pressestelle@bautzen.de

Herausgeber: Stadtverwaltung Bautzen · **Konzeption/Text:** Abteilung Pressearbeit und Stadtmarketing · **Fotografie:** Robert Michalk, Holger Hinz, Stadtverwaltung Bautzen · **Gestaltung/Satz:** Abteilung Pressearbeit und Stadtmarketing · **Herstellung:** Digitaldruckerei Schleppers, Bautzen
Copyright: Stadt Bautzen 06/2023, 500 Stück

Informationen für Bautzener Vereine

Informacije za
Budyske towarstwa



Präsenz unter www.bautzen.de

Machen Sie Ihren Verein sichtbar!

Auf der Internetseite der Stadtverwaltung besteht die Möglichkeit, den eigenen Verein einzutragen und Kontaktmöglichkeiten darzustellen. Ein Rechtsanspruch besteht hierbei nicht und Vereine müssen selbst auf Aktualität prüfen. Dieser Service ist kostenfrei!

+ www.bautzen.de/leben-in-bautzen/vereinsleben

Ihre Termine in unserem Veranstaltungskalender!

+ Steht ein Vereinsfest oder ein besonderer Wettkampf an? Dann sollte dieser Termin auf der Veranstaltungsseite der Stadt präsent sein! Auch hier können Termine individuell eingetragen werden - kostenfrei!

+ www.bautzen.de/veranstaltungen

+ Broschüre „Bautzener Termine“

Sind die Veranstaltungen online eingestellt, werden diese automatisch im Veranstaltungskalender „augusto“ und in der Broschüre „Bautzener Termine“ veröffentlicht.

Der Redaktionsschluss ist jeweils der 14. des Vormonats.

Nutzen Sie die große Bühne!



Präsentieren Sie sich beim Tag der Vereine!

Im Rahmen des großen Stadtfestes, dem „Bautzener Frühling“ im Mai, haben alle Vereine in Bautzen die Möglichkeit, sich zu präsentieren und ihr Volksfest zu gestalten. So sind Bühnenauftritte, selbst gestaltete Stände rund um Hauptmarkt, der Inneren Lauenstraße und der Reichenstraße ein großer Mehrwert.

Ein entsprechender Aufruf dazu erfolgt zum Ende des Vorjahres durch die Stadtverwaltung.

Die Stadt als Partner und Förderer

Vereinsförderung

+ Die Stadt Bautzen fördert die Arbeit der Bautzener Vereine. Neben der institutionellen Förderung können Vereine auch Zuschüsse für kleinere Projekte beantragen. Ein solcher Antrag in aller Kürze genaue Angaben zum Vorhaben darstellen.

Sportförderung

+ Im Speziellen fördert die Stadt rechtsfähige und gemeinnützige Sportvereine, die sowohl ihren Sitz als auch den Schwerpunkt ihrer Vereinstätigkeit in der Stadt Bautzen haben. Fristen gilt es hierbei laut Richtlinie zu beachten!

+ www.bautzen.de/anliegen/sportfoerderung

Kulturförderung

+ Auch im Bereich der Kultur unterstützt die Stadt Bautzen. Eine Beratung dazu erfolgt über das städtische Kulturbüro.

Schirmherrschaften

+ Werten Sie Ihre Veranstaltung durch eine Schirmherrschaft des Oberbürgermeisters auf.

Bürgerhaushalt

+ (nicht nur) Vereine können einen Antrag für den Bürgerhaushalt stellen, welcher im ersten Quartal eines Jahres geöffnet wird.

+ www.bautzen.de/buergerhaushalt

Würdigung des Ehrenamts

Ehrenamtskarte des Freistaates Sachsen

+ Als attraktive Anerkennung für bürgerschaftliches Engagement können Inhaber der Karte sachsenweit Vergünstigungen erhalten, z.B. durch freien oder ermäßigten Eintritt in Schwimmbäder, Schlösser, Museen etc.

+ www.bautzen.de/anliegen/ehrenamtskarte

„Gutestun“ im Landkreis Bautzen

+ Die Beauftragte für das Ehrenamt im Landkreis Bautzen unterstützt Ihr Engagement. So gibt es Förderungen, aber auch Auszeichnungen wie „Ehrenamt des Monats“ oder auch die Börse „Ehrenamt ist Ehrensache“. Infos über E-Mail ehrenamt@lra-bautzen.de.

+ Mehr unter der Landkreisseite lkbz.de/ehrenamtsfoerderung

Unsere Tipps für Ihre Pressearbeit



Damit Vereinsleben, wichtige Termine und Projekte oder auch interessante Geschichten rund um den Verein eine breite Öffentlichkeit erhalten, ist eine gute Pressearbeit wichtiger Bestandteil im Vereinsmanagement. So ist ein gepflegter Presseverteiler, also die Kontakte der Lokalpresse, die Grundlage für funktionierende Öffentlichkeitsarbeit.

Eine Pressemitteilung sollte diese Struktur haben:

+ nicht länger als 1.000 Zeichen bzw. eine A4 Seite umfassend.

+ möglichst auf Kopfbogen des Vereins, mit Nennung einer Kontaktperson, z.B. für Pressearbeit.

+ bevorzugt als PDF oder Text in der Mail; nicht als Word-Datei!

+ Foto(s) in guter Qualität und auf rechtlicher Grundlage (Beachtung der Urheberrechte und des Persönlichkeitsschutzes). Bildunterschrift im Text nicht vergessen!

+ Beantwortung der W-Fragen: Was? Wann? Wo? Wer? Wie?

+ Redaktionsschlüsse beachten: Tageszeitungen i.d.R. bis 16 Uhr des Vortages; Wochenzeitungen üblicherweise bis Dienstagmittag.

+ herausragende Themen auch mal mit einem Pressefrühstück o.ä. begleiten.

+ ggf. Stadtverwaltung bei überregionalem / besonderem Anlass mit einbeziehen